

# 江苏科技大学部门文件

档案馆〔2021〕4号

---

## 关于印发《江苏科技大学档案馆 议事规则》的通知

档案馆全体馆员：

现将《江苏科技大学档案馆议事规则》印发给你们，请遵照执行。

档案馆

2021年12月20日

# 江苏科技大学档案馆议事规则

为进一步规范档案馆管理、坚持和完善民主集中制，凡涉及馆内重大事项，应遵循“集体讨论、民主集中、会议决定”原则，由馆长或授权副馆长主持召开馆务办公会议，严格按照决策程序实行集体决策。

## 一、议事范围

1. 传达贯彻上级有关会议、文件精神；
2. 档案馆重要规章制度的制定、修改和废除；
3. 档案馆整体发展规划、年度工作计划、重要改革举措、工作方案与工作总结及重点工作部署；
4. 馆员分工与职责调整；
5. 档案馆建设发展、规模条件、档案管理发生重要影响的项目设立和安排。包括并不限于馆内办公用房调整及重要资产处置，档案库房维修、改造，档案管理建设项目的立项及实施；
6. 档案馆年度经费预安排；信息化建设项目、办公用房装修、设备设施维修、物资采购中属于固定资产的资金支付；其他大额资金的使用等重要事项；
7. 大型活动安排；
8. 其他需要会议讨论决定的事项。

## 二、议事决策程序

1. 坚持个别酝酿、充分沟通原则。对拟研究讨论的重要事项，会前应深入调查研究，对关系师生员工切身利益的重要事项，应提前广泛征求意见。

2. 坚持一题一议，以正式会议的形式集体研究决定。参会人员就议题应发表具体意见，并说明理由，实行少数服从多数原则。

3. 会议作出的决议或决定，适合公开的应当依据有关规定及时公开，对需保密的会议内容和尚未正式公布的会议决定，参会人员应当遵守保密规定。

4. 会议应形成会议记录，以便监督实施和检查；对会议决定的事项如需变更、调整，应根据决策程序复议。

### **三、决议的执行**

集体决定的事项，全体馆员应当及时执行，任何人不得擅自改变或拒绝执行。全馆职工对议事规则的执行情况进行民主监督，有权按规定程序逐级反映意见。凡不按照议事规则执行且造成重大损失或严重影响的，应按照有关规定追究其责任。

