|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **江苏科技大学档案馆远程查档申请表** | | | | |
| 姓 名 |  | | 手机号 |  |
| 学号/班级号 |  | | 录取专业 |  |
| 入学年月 |  | | 毕业年月、取得学位年月 |  |
| 录取及培养类别等信息： 专科：脱产、业余、函授； 本科：生源省份、录取批次、业余、函授； 研究生：硕士、博士、是否同等学历。 | | |  | |
| 是否转过专业 | 是□ 原专业名称（ ） 否□ | | | |
| 收件人信息 （地址、姓名、电话） |  | | | |
| **查档事由（请勾选或补充填写其他）：**  ⑴补充人事档案□ ⑵考研考博□ ⑶职称评审□ ⑷落户□ ⑸出国□ 其他： | | | | |
| **所需材料和份数自填：** | | | | |
| **身份证正面照片** | | **身份证反面照片** | | |
| 毕业证书照片 （如无毕业证，请说明情况，未取得或者遗失） | | 学位证书照片 （如无学位证，请说明情况，未取得或者遗失） | | |
| 请将申请表填写完整，并以查档申请人姓名命名。发至江苏科技大学档案馆邮箱：**justdag@126.com；** **联系电话：0511-84401030； 0511-84401519。** | | | | |